



## ความรู้พื้นฐานของการนำเข้า-ส่งออก Knowledge Base for Import-Export

วันที่ 23 สิงหาคม 2566 / วันที่ 17 ตุลาคม 2566  
เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

### วัตถุประสงค์

การซื้อขายข้ามประเทศเป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ต่อกระบวนการและวิธีการที่เหมาะสม เพื่อท่านจะได้ทำงานด้วยความมั่นใจ วิทยากร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านนำเข้า-ส่งออกมานานพอที่จะแนะนำวิธีการให้ท่านนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อกิจการของผู้ประกอบการได้อย่างแน่นอน หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อทั้งในและต่างประเทศ วิศวกรทำงานประเมินการขาย หรือ ฝ่ายขายที่ต้องเสนอราคา หรือ ผู้ที่กำลังจะทำกิจกรรมนำเข้า-ส่งออก และผู้สนใจทั่วไป

### หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 น. - 16.00 น.)

- \* จะเลือกเงื่อนไขการขายอย่างไรให้เหมาะสมกับการส่งออกแต่ละรูปแบบ  
(How to choose Sales Terms & Conditions (INCOTERMS) for each Mode of Transport)
- \* รูปแบบและประโยชน์การใช้งานของตู้สินค้า (Type and Usage of Containers)
- \* ขอบเขตและขั้นตอนการส่งสินค้าทางเรือ (Scope of shipment by SEA)
- \* ขอบเขตและขั้นตอนการส่งสินค้าทางอากาศ  
(Scope of shipment by AIR)

- \* เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก  
(Shipping Documents)
- \* การคำนวณค่าระวางขนส่งแต่ละเงื่อนไขการขนส่งสินค้าต้องทำอย่างไรบ้าง  
(How to calculate Freights for each Terms of Shipment)
- \* การประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ  
(Marine Insurance Process)
- \* ต้องทำอย่างไรบ้างหากเกิดความเสียหายกับสินค้า  
(How to manage Claim Process (if any) with Suppliers or Insurance)
- \* เงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ เช่น L/C, O/A, B/C  
(Terms of Payment for Import-Export)
- \* ถาม-ตอบ (ถ้ามี) Q & A (if any)

**วิทยากร**

**คุณจันทรา สิงห์พันธุ์**

- อดีตกรรมการบริหารสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- กรรมการบริหารสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต พ.ศ. 2542- 2550
- ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและส่งออก บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติของบริษัทส่งออก ผู้รับผิดชอบLogisticบริษัทเรือ บริษัทประกันภัย พนักงานธนาคารด้านต่างประเทศ

วิธีการสัมมนา

- บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

**อัตราค่าสัมมนา 1 ท่าน**

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite ท่านละ	4,300	301	(129)	4,472
<b>ค่าสัมมนา Online ท่านละ</b>	<b>3,300</b>	<b>231</b>	<b>99</b>	<b>3,432</b>

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
  - 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8  
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด  
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450  
บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด  
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

**สำรองที่นั่ง ติดต่อคุณตุ้ม โทร 086-6183752**

**สอบถามและสำรองที่นั่งติดต่อ :** ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

E-mail : [aranya.chaidejsuriya@gmail.com](mailto:aranya.chaidejsuriya@gmail.com) ; [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

ต้องการจัดแบบ **In-house Training** ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา **086-6183752**

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

**ความรู้พื้นฐานของการนำเข้า-ส่งออก**  
Knowledge Base for Import-Exportส่งมาที่ email : [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประกอบการ (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง****(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)**